

Konzept Schuldistanz

Regelschule „Ludwig Bechstein“ Arnstadt

Stand Februar 2017

Schuldistanz : 1. Prävention			
Teilaspekt: Kommunikation und Beratung			
Schwerpunkt/Teilziel	Aufgabe (Was?)	Wann?	Verantwortlichkeiten (Wer?)
Sorgen und Probleme der Schüler kennen und besprechen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kommunikationsstunde – Gesprächskreis, Klassenrat ▪ Projekte und Gesprächsangebote mit dem Schulsozialarbeiter 	<p>Wöchentlich nach Stundenplan</p> <p>Bei Bedarf und nach Gesundheitskonzept</p>	<p>KL</p> <p>Schulsozialarbeiter, bei Klassenprojekten in Absprache mit KL</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klassensprecherversammlung /Schülersprecher bieten regelmäßig Kontaktzeiten und Hilfe an 	<p>Monatl. Beratung Klassensprecherversammlung</p> <p>Bei Bedarf</p>	<p>Schülersprecher; SsA und Vertrauenslehrer</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besprechen von auftretender Schulbummelei – Beobachtungen austauschen, Besprechen der möglichen Ursachen, Strategie 	<p>Monatliche Teamberatung aller Jahrgänge (nach Dienstplan)</p>	<p>KL, SL</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenzen stärken <ul style="list-style-type: none"> ○ Verantwortungsübernahme (Verantwortungsschüler) ○ CEKS 	<p>Wöchentlich nach Plan</p> <p>Projekt in unterschiedl. Jahrgängen</p>	<p>Verantwortungslehrer, BL</p> <p>SL, KL, Soccerliga</p>
Elternkontakt und Gespräche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontakt zum Elternhaus bei auftretenden Problemen sicherstellen ▪ Eltern in Schule einbinden 	<p>Regelmäßig und bei Bedarf sofort durch Telefonate, persönliche Gespräche und Elternsprechstage sowie Elternsprechstunden Kommunikation über das Logbuch Projekte mit Eltern, Elternfortbildung</p>	<p>KL, FL, SL</p> <p>Jährlich nach SJA-Plan</p>

Schuldistanz: 2. Fehlzeiten

Teilaspekt: Erfassen			
Schwerpunkt/Teilziel	Aufgabe	Terminschiene	Verantwortlichkeiten
Registrieren fehlender Schüler	<ul style="list-style-type: none"> Entgegennahme der Anrufe der Eltern → tel. Entschuldigungen und weiterleiten an den Klassenlehrer <p>Neu: Meldevorgang fehlender Schüler in der Übezeit (bis 8:10 Uhr) per Meldeheft ins Sekretariat– Abgleich durch Sekretärin: Eingang Entschuldigungen; Erstanruf bei den Eltern, deren Kinder nicht abgemeldet wurden, durch die Sekretärin</p>	<p>Täglich, vor Unterrichtsbeginn (laut Hausordnung melden die Eltern ihre Kinder bis spätestens 7:55 Uhr ab) KL fragt im Laufe des Vormittags im Sekretariat den Eingang von Entschuldigungen ab</p> <p>->Infozettel an KL, dieser übernimmt die weiteren Schritte</p>	Sekretärin, KL
	<ul style="list-style-type: none"> Kontrolle des Eingangs der Entschuldigungen, bei Bedarf Regelungen zum Nachweis von Krankentagen treffen 	Wöchentlich und bei Bedarf	KL
Rückfragen	<ul style="list-style-type: none"> Telefonischer Kontakt zu den Eltern bei unentschuldigtem Fehlen (schulinternes Formblatt nutzen) Einladung zum Gespräch bei häufigerem Fehlen oder mehreren Fehltagen 	sofort	KL

Schuldistanz: 3. Beraten und bei Bedarf ahnden

Teilaspekt: individuelle Festlegungen

Schwerpunkt/Teilziel	Aufgabe	Terminschiene	Verantwortlichkeiten
Regelmäßigen Schulbesuch wieder herstellen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuelle Rückmeldung an die Eltern bei auftretenden Fehltagen (Telefonat und schriftliche Mitteilung mit schulinternen Formblättern) ▪ Nacharbeit anordnen ▪ Hilfe und Unterstützung anbieten (u.a. Vereinbaren von Zielen, Zeiten, Kontakten zur Rückmeldung, Hausbesuche etc.) ▪ Beraten von Schritten durch die Schule – in DB und Teamzeiten, u.a. SsA Angebote, BL und VL unterstützen, Kontakt zum JA, Schulpsychologie, Ordnungsamt etc. mit entsprechender Information an die Eltern bzw. Einbindung der Eltern ▪ Startblock 2020 – auswählen von Schülern für das Projekt 	<p>Laufend</p> <p>Bei Bedarf mit Protokollierung der Schritte für weiteres Verfahren</p> <p>Konferenzen im Laufe des SJ, Auswählen zum Ende des HJ</p>	<p>KL, FL</p> <p>FL KL, FL, SL, Schulsozialarbeiter</p> <p>Lehrerkonferenz</p>
Maßnahmen einleiten (bei vergeblichem Versuch der Wiederherstellung eines regelmäßigen Schulbesuchs)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schreiben von Ordnungswidrigkeitsanzeigen ▪ Bei Bedarf Antrag auf Zwangszuführung in Absprache mit dem SSA ▪ Einschalten weiterer Partner (JA, Familiengericht) 	Bei Bedarf	<p>KL und SL</p> <p>SL</p>